

Số -TB/HVCTQG

Hà Nội, ngày 14 tháng 4 năm 2026

THÔNG BÁO

**Kết luận của Giám đốc Học viện tại cuộc họp Ban Giám đốc
tuần 15 năm 2026 (từ ngày 13/4 đến ngày 19/4/2026)**

Ngày 13/4/2026, Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh chủ trì cuộc họp Ban Giám đốc. Tham dự cuộc họp có các đồng chí trong Ban Giám đốc Học viện; thư ký, trợ lý; đại diện Vụ Tổ chức cán bộ và Văn phòng Học viện. Sau khi nghe các đồng chí trong Ban Giám đốc, Vụ Tổ chức cán bộ và Văn phòng Học viện báo cáo công việc, Giám đốc Học viện kết luận và giao nhiệm vụ như sau:

1. Giao đồng chí Lê Hải Bình, Ủy viên Ban Chấp hành Trung ương Đảng, Phó Giám đốc thường trực Học viện:

- Chỉ đạo các đơn vị liên quan tăng cường phối hợp với các cơ quan truyền thông để đẩy mạnh tuyên truyền, lan tỏa sâu rộng Cuộc thi chính luận về bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng lần thứ sáu, năm 2026 tới các đơn vị, địa phương trong cả nước; bảo đảm nội dung phong phú, hình thức đa dạng, có chiều sâu và sức lan tỏa. Tại Học viện, chủ động nghiên cứu, tham mưu cơ chế, chính sách nhằm tạo động lực khuyến khích cán bộ, giảng viên tích cực tham gia; chú trọng phát hiện, bồi dưỡng, xây dựng “cây bút mũi nhọn”, nâng cao chất lượng bài viết; khắc phục tình trạng tham gia mang tính hình thức, đối phó.

- Chủ trì rà soát, xây dựng lộ trình phát triển các tạp chí của Học viện theo hướng đạt chuẩn khu vực và quốc tế. Trước mắt, nghiên cứu, tham mưu xây dựng Tạp chí Quản lý nhà nước của Học viện Hành chính và Quản trị công từng bước đạt chuẩn Scopus; nghiên cứu đề xuất các giải pháp đột phá, trong đó tập trung nghiên cứu cơ chế mời chuyên gia, cố vấn, nhà khoa học có uy tín trong và ngoài nước tham gia; kiện toàn tổ chức bộ máy, đặc biệt là vị trí Tổng Biên tập theo hướng chuyên nghiệp, hiệu quả, nhằm rút ngắn lộ trình nâng cao chất lượng và uy tín của Tạp chí.

- Tiếp tục rà soát tổng thể, tổ chức triển khai quyết liệt, đồng bộ các nhiệm vụ chuyển đổi số trong toàn Học viện. Rà soát, hoàn thiện quy trình xử lý công việc trên môi trường số, nhất là quy trình điều hành, cơ chế ủy quyền, phân cấp, bảo đảm thông suốt, hiệu quả. Từng bước xây dựng các công cụ hỗ trợ theo hướng đơn giản, thông minh, thuận tiện, có khả năng kết nối, chia sẻ dữ liệu với các đơn vị trực thuộc; hình thành các ứng dụng thiết thực phục vụ công tác quản lý, điều hành. Đồng thời, nghiên cứu, ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) theo hướng hiệu quả, phù hợp.

2. Giao đồng chí Nguyễn Duy Bắc, Phó Giám đốc Học viện:

- Chỉ đạo Vụ Quản lý đào tạo, bồi dưỡng chủ trì tham mưu xây dựng kế hoạch tổng thể về công tác đào tạo, bồi dưỡng của Học viện giai đoạn 2026–2031, bám sát tinh thần chỉ đạo của đồng chí Tổng Bí thư Tô Lâm; triển khai theo hướng Học viện chủ động, phát huy vai trò, trách nhiệm trong tổ chức thực hiện; trong quá trình thực hiện chủ động kế thừa, bổ sung cách làm mới nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác đào tạo, bồi dưỡng. Đồng thời, xây dựng văn bản phúc đáp, trao đổi với Bộ Nội vụ, bảo đảm rõ chức năng, nhiệm vụ, tránh chồng chéo; hoàn thiện, báo cáo Giám đốc Học viện các nội dung trước ngày **20/4/2026**.

- Chỉ đạo Vụ Quản lý đào tạo, bồi dưỡng chủ trì, phối hợp với các đơn vị, cá nhân liên quan triển khai Lớp bồi dưỡng nâng cao năng lực cán bộ, công chức cấp xã theo hướng “thực chiến”, gồm 06 chuyên đề, tổ chức trong 03 ngày; bảo đảm chuẩn bị đồng bộ, kỹ lưỡng về nội dung, chương trình, kịch bản và đội ngũ giảng dạy, bám sát thực tiễn. Chủ động huy động giảng viên trong và ngoài Học viện; tăng cường mời lãnh đạo bộ, ngành, địa phương, doanh nghiệp và cán bộ lãnh đạo am hiểu thực tiễn tham gia giảng dạy, đối thoại trực tiếp; đồng thời lựa chọn, mời học viên là cán bộ cấp xã, phường tại một số địa phương lân cận Hà Nội tham gia để nâng cao tính thực tiễn, tương tác hai chiều. Khẩn trương hoàn thiện nội dung, chương trình, kịch bản tổng thể trước ngày **25/4/2026**, bảo đảm tài liệu được chuẩn bị, gửi trước khi tổ chức lớp; thiết kế bài thu hoạch ngắn gọn, thực chất; phát huy vai trò học viên nòng cốt, từng bước hình thành đội ngũ trợ giảng, nâng cao chất lượng, hiệu quả và tính lan tỏa trong toàn hệ thống.

- Chỉ đạo Vụ Quản lý đào tạo, bồi dưỡng, Vụ Kế hoạch - Tài chính và các đơn vị liên quan phối hợp xây dựng định mức thu đối với các lớp bồi dưỡng cấp cơ sở, bảo đảm phù hợp, khả thi; giao Vụ Quản lý đào tạo, bồi dưỡng chủ trì rà soát, cung

cấp đầy đủ dữ liệu đầu vào, xác định quy mô, nội dung, số lượng học viên, hình thức tổ chức lớp học (lưu ý các yêu cầu đổi mới phương pháp giảng dạy), hoàn thành và gửi Vụ Kế hoạch - Tài chính trước ngày **25/4/2026**; giao Vụ Kế hoạch - Tài chính tổng hợp, xây dựng và ban hành định mức trước ngày **30/4/2026**.

- Chỉ đạo Vụ Tổ chức cán bộ chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan rà soát, sửa đổi, bổ sung Quyết định số 214-QĐ/TW theo hướng đảm bảo ổn định tổ chức, chỉ điều chỉnh, sắp xếp đối với những nội dung thực sự cần thiết, phù hợp với tình hình thực tiễn và yêu cầu phát triển của Học viện; hoàn thiện, trình Ban Giám đốc trong tháng **4/2026**.

- Chỉ đạo Vụ Tổ chức cán bộ khẩn trương hoàn thành việc sửa đổi, bổ sung, ban hành Quy chế về bổ nhiệm, từ chức, miễn nhiệm đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý của Học viện và Quy chế về phân cấp quản lý cán bộ; hoàn thiện dự thảo, trình xin ý kiến Ban Giám đốc trong tháng **4/2026** và ban hành và tổ chức thực hiện trong tháng **5/2026**.

- Chỉ đạo Vụ Tổ chức cán bộ phối hợp rà soát, xây dựng, bổ sung quy hoạch cán bộ lãnh đạo giai đoạn 2026-2031 và 2031-2036; hoàn thiện kế hoạch, trình xin ý kiến trong tháng 4/2026 và triển khai thực hiện trong tháng **5/2026**.

- Chỉ đạo các đơn vị liên quan khẩn trương hoàn thành báo cáo về hiện trạng quản lý, sử dụng các cơ sở nhà, đất của Học viện; đề xuất phương án xử lý, khai thác phù hợp, hiệu quả, tránh lãng phí nguồn lực. Đồng thời, giao Văn phòng Học viện chủ trì, phối hợp với Vụ Kế hoạch - Tài chính, Vụ Tổ chức cán bộ và các đơn vị liên quan thực hiện việc bàn giao nhà, đất, cơ sở vật chất và cán bộ của Cơ sở Huế cho Học viện Báo chí và Tuyên truyền, Cơ sở Đà Lạt cho Học viện Hành chính và Quản trị công, bảo đảm đúng quy định.

- Chỉ đạo Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng chuyên ngành chủ trì, phối hợp với Văn phòng Học viện và Vụ Kế hoạch - Tài chính chủ động, thường xuyên bám sát, làm việc trực tiếp với các cơ quan chức năng của thành phố Hà Nội về khu bãi xe Dịch Vọng (2,4 ha) nhằm tháo gỡ khó khăn, vướng mắc, hoàn thiện hồ sơ, thủ tục, bảo đảm đủ điều kiện để sớm triển khai dự án.

- Chỉ đạo Văn phòng Học viện chủ trì, phối hợp với Vụ Kế hoạch - Tài chính và các đơn vị liên quan rà soát quy hoạch khu vực cây xăng tại đường Hoàng

Quốc Việt; trên cơ sở đó tham mưu phương án xử lý, triển khai phù hợp, bảo đảm đúng quy định của Nhà nước và quy hoạch được duyệt.

- Chỉ đạo Văn phòng Học viện chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan xây dựng kế hoạch chi tiết và tổ chức triển khai các công trình sửa chữa, cải tạo, phá dỡ theo kế hoạch đã được phê duyệt (tháo dỡ nhà ký túc xá cũ A9, A10, A11, nhà ăn cũ, Hội trường 3 và cải tạo, sửa chữa Hội trường 1, Phòng Khánh tiết...) triển khai trong thời gian nghỉ hè, bảo đảm tiến độ, chất lượng, hạn chế ảnh hưởng đến các hoạt động chung của Học viện.

3. Giao đồng chí Hoàng Phúc Lâm, Phó Giám đốc Học viện:

- Tiếp tục chỉ đạo Vụ Quản lý đào tạo, bồi dưỡng và các viện chuyên ngành triển khai công tác tuyển sinh trình độ thạc sĩ, tiến sĩ theo kế hoạch; yêu cầu các viện chủ động thu hút học viên thông qua tăng cường phối hợp với các bộ, ngành, địa phương và cơ quan, đơn vị; đồng thời vẫn bảo đảm, nâng cao chất lượng đào tạo theo quy định.

- Tiếp tục triển khai các nội dung liên quan đến việc thẩm định, công nhận trường chính trị chuẩn theo Quyết định số 396-QĐ/TW ngày 06/01/2026 của Ban Bí thư Trung ương; đồng thời tăng cường gắn kết giữa Học viện với các tỉnh, thành phố, phát huy vai trò của các trường chính trị địa phương; rà soát, thẩm định, chuẩn hóa chương trình, tài liệu bồi dưỡng đối với các đối tượng thuộc hệ thống trường chính trị theo hướng đổi mới tư duy, nội dung và phương pháp, bảo đảm thống nhất, thiết thực, hiệu quả.

- Chỉ đạo các đơn vị liên quan phối hợp với các cơ quan trong và ngoài Học viện tổ chức tập huấn về công tác phòng cháy, chữa cháy tại cơ quan, bảo đảm thiết thực, hiệu quả.

4. Giao đồng chí Nguyễn Mạnh Hùng, Phó Giám đốc Học viện, Phó Chủ tịch, Tổng thư ký Hội đồng lý luận Trung ương:

- Chỉ đạo Vụ Quản lý khoa học chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan rà soát, đề xuất hệ thống các kiến nghị bảo đảm chất lượng, đúng tâm, không chạy theo số lượng; triển khai theo hai hướng: từ dưới lên (các đơn vị đề xuất lên Ban Giám đốc) và từ trên xuống (Ban Giám đốc định hướng xây dựng hệ thống kiến nghị, đặt hàng nội dung cho các đơn vị). Hoàn thành tổng hợp đề xuất, trình xin ý kiến Ban Giám đốc trước ngày **30/4/2026**.

- Chỉ đạo các đơn vị liên quan chủ động làm việc với Bộ Khoa học và Công nghệ để trao đổi, đề nghị ưu tiên bố trí kinh phí đối với các nhiệm vụ khoa học gắn với nội dung đồng kiến tạo tri thức; trường hợp chưa được bố trí, chủ động tham mưu phương án điều chỉnh, sắp xếp lại nhiệm vụ khoa học đã được phê duyệt để đảm bảo nguồn lực để triển khai.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc Học viện,
- Các đơn vị trực thuộc Học viện,
- Lãnh đạo Văn phòng,
- Các đơn vị trực thuộc Văn phòng,
- Lưu: VT, HC-TH.

**T/L GIÁM ĐỐC
CHÁNH VĂN PHÒNG**



Trần Thanh Giang